

## **Regulamin działania Centrum Opieki Diennej w Fundacji Śląskie Hospicjum dla Dzieci Świetlikowo w Tychach**

### **1. Zasady ogólne:**

- 1.1** Centrum Opieki Diennej zwane dalej Centrum, powstało przy Fundacji Śląskie Hospicjum dla Dzieci Świetlikowo w Tychach przy ul. Jaroszowickiej 113 i jest propozycją skierowaną do Rodziców/Opiekunów Prawnych nieuleczalnie chorych dzieci z Regionu Województwa Śląskiego.
- 1.2** Centrum Opieki Diennej zapewnia bezpłatną opiekę w swojej lokalizacji, od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni świątecznych), przez max 10 godzin dziennie – w godz. 8.00 – 16.00
- 1.3** Centrum Opieki Diennej rozpoczęło działalność opiekuńczą od dnia 20 maja 2017 r., kontynuuje ją w ramach finansowania projektu unijnego od 06.05.2024 r.
- 1.4** Opiekę w Centrum Opieki Diennej zapewnia profesjonalnie przygotowani do pracy personel – w tym pielęgniarki, opiekunowie medyczni, fizjoterapeuci, terapeuci SI psycholodzy oraz oligofrenopedagog, pedagog, logopeda.
- 1.5** Maksymalna ilość dzieci objęta jednocześnie opieką dzienną to 35 podopiecznych. Dzieci mogą korzystać z opieki w pełnym wymiarze, jak i częściowy - np. kilka godzin dziennie lub w wybranych dniach tygodnia lub skorzystać z konsultacji, czy terapii z wybranym specjalistą.
- 1.6** Zgłoszenie dziecka do Centrum Opieki Diennej jest rozstrzygane w kilku etapach: I etap – złożenie wniosku wraz z kompletem dokumentów wg wykazu w siedzibie Centrum osobiście, II etap - wywiad pogłębiony wraz z zapoznaniem się z dokumentacją medyczną przez zespół zarządzający listą, III etap - ocena stanu dziecka, kwalifikacja zgodnie z potrzebami dziecka, ale i możliwościami Centrum, w tym ustalenia kooperacyjnych terapii wobec innych stosowanych poza Centrum
- 1.7** Kolejność zgłoszenia, dopełnienia procesu rekrutacji jest jednocześnie kolejnością możliwości oceny objęcia opieką dziecka w Centrum Opieki Diennej
- 1.8** Zakwalifikowane dziecko ma ewentualną możliwość skorzystania z transportu do i z Centrum na czas pobytu w Centrum, możliwy, mile widziany jest również udział rodziców w transporcie do lub/i z Centrum.

**1.9** Fundacja Śląskie Hospicjum dla Dzieci Świetlikowo – organ założycielski dla Centrum Opieki Diennej - zapewnia dzieciom będącym pod opieką ubezpieczenie NW na czas pobytu oraz transportu do i z ośrodka.

**1.10** Centrum Opieki Diennej korzysta z pomocy wolontariuszy w opiece nad dziećmi, w czynnościach dydaktyczno-opiekuńczych.

## **2. Zasady rekrutacji dzieci do objęcia opieką przez Centrum Opieki Diennej**

**2.1** Rekrutacja uczestników projektu rozpoczyna się od maja 2024 roku, jest prowadzona ciągle. Rekrutacja może zostać wstrzymana w przypadku nadmiernej ilości zgłoszeń, wznowiana, zawsze gdy będą wskazane wolne miejsca.

**2.2** Korzystającymi z opieki mogą być nieuleczalnie chore dzieci z wydanym aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności.

**2.3** Dzieci objęte opieką w Centrum Opieki Diennej pochodzić będą w szczególności z rodzin zagrożonych ubóstwem czy wykluczeniem społecznym.

**2.4** Wiek dzieci obejmowanych opieką to 0 -7 lat oraz 7 - 18 lat z odroczonym obowiązkiem szkolnym lub w ich ustalonych dniach wolnych od nauki prowadzonej w domu

**2.5** Uczestnikami opieki mogą być dzieci, których stan zdrowia wyklucza korzystanie z ośrodków o podobnym charakterze opieki - ośrodków typu OREW (Ośrodki – Edukacyjno - Rewalidacyjne), w tym dzieci z rurkami tracheostomijnymi, czy założonym PEG do żywienia dojelitowego, ze schorzeniami złożonymi, całkowicie niesamodzielne i in.

**2.6** W rekrutacji stosowana jest zasada równości płci.

**2.7** W rekrutacji stosowane jest następujące **kryterium punktowe**:

**2.7.1** Osoby korzystają z programu FE PŻ – 2pkt

**2.7.2** Osoby wychowujące się poza rodziną biologiczną – 1pkt

**2.7.3** Rodziny niepełne – matki/ojcowie samotnie wychowujący dziecko niepełnosprawne – 1pkt

**2.7.4** Wychowanie dziecka niepełnosprawnego z potrzebami wsparcia psychologicznego – 2pkt

W rekrutacji przestrzegane są zasady równego dostępu do świadczeń, a wsparcie wręcz ukierunkowane jest na dzieci niepełnosprawne, znajdujące się w trudnej sytuacji społeczno-ekonomicznej.

**2.8** Na podstawie napływających systematycznie zgłoszeń, 1 x w tygodniu tworzone i uaktualniane będą listy podopiecznych Centrum Opieki Diennej przez zespół zarządzający listą.

**2.9** W chwili pojawienia się wolnego miejsca – zarządzający listą kontaktować się będą telefonicznie z rodzicami dzieci – wg kolejności na liście wyznaczonej przez liczbę uzyskanych w procesie rekrutacji punktów.

**2.10** W przypadku tej samej ilości punktów o miejscu na liście będzie decydowała kolejność zgłoszenia.

**2.11** Rodzice oraz Opiekunowie Prawni dzieci rekrutowanych do udziału w projekcie automatycznie zakwalifikowani będą do aktywnego udziału w zajęciach doradczo-edukacyjnych przygotowywanych wyłącznie dla nich.

### **3. Warunkiem przyjęcia dziecka do Centrum Opieki Diennej „Świetlikowo” jest:**

**3.1** Złożenie przez Rodzica lub Opiekuna Prawnego podania z prośbą o przyjęcie niepełnosprawnego dziecka do Centrum Opieki Diennej (druk w załączeniu)

**3.2** Złożenie kopii kart informacyjnych z leczenia dziecka (szpitalnego) oraz lekarskich konsultacji specjalistycznych.

**3.3** Wypełniona dokładnie przez Rodzica lub Opiekuna Prawnego karta informacyjna o stanie dziecka, przebytych chorobach, uczuleniach, potencjalnych objawach związanych z chorobą podstawową wraz ze zgodą do cyklicznego transportu dziecka do Centrum Opieki Diennej w przypadku gdy dziecko z transportu będzie korzystać.

**3.4** Pisemna Deklaracja udziału dziecka w projekcie nr FESL.07.07-IZ.01.-03B7/23 złożona przez Rodziców lub Opiekunów Prawnych (druk w załączeniu). W przypadku Opiekunów Prawnych – dodatkowo kopia postanowienia Sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego.

**3.5** Kopia orzeczenia o niepełnosprawności dziecka (wydana przez Zespoły ds. Orzekania Niepełnosprawności w miejscu zamieszkania). Kopia decyzji o kształceniu specjalnym lub/i inne zalecenia dotyczące edukacji i rozwoju dziecka.

**3.6** Oświadczenie o wysokości dochodów Rodziców lub Opiekunów Prawnych.

**3.7** Oświadczenie i korzystaniu z Programu FEPŻ

**3.8** Oświadczenie Uczestnika projektu dotyczące danych osobowych

**3.9** Aktualne numery telefonów kontaktowych obojga Rodziców lub Opiekunów Prawnych\*.

### **4. Prawa i obowiązki Rodziców korzystających z opieki w Centrum Opieki Diennej**

**4.1** Rodzice oraz Opiekunowie Prawni korzystający z opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym w Centrum Opieki Diennej mają zarówno prawa jak i obowiązki.

**4.2** Prawa Rodziców oraz Opiekunów Prawnych:

**4.2.1** Rodzic/Opiekun Prawny ma prawo do codziennej, pełnej informacji o stanie dziecka w czasie pobytu w Centrum Opieki Diennej w formie pisemnej, a w przypadkach niecierpiących zwłoki – telefonicznych, z zachowaniem ochrony danych osobowych. Informacji udziela pielęgniarka lub kierownik Centrum.

**4.2.2** Rodzic oraz Opiekun Prawny ma prawo do współopieki nad dzieckiem w okresie wprowadzania dziecka do Centrum Opieki Diennej obejmującym od 1 do 3 pierwszych dni pobytu lub dłużej po uzgodnieniu takiej możliwości ze strony personelu Centrum.

**4.2.3** Nad żywieniem dziecka w czasie pobytu w Centrum pełną kontrolę obejmuje personel Centrum. Rodzic ma możliwość wskazać produkty żywnościowe preferowane przez dziecko, odpowiednio dostosowane do możliwości żywienia dziecka. Rodzic ma prawo dostarczyć osobiste środki pielęgnacyjne (chusteczki nawilżające, pampersy, kremy, oliwki).

**4.2.4** Rodzic lub Opiekun Prawny ma prawo uzgodnić z Centrum w jakich dniach tygodnia i godzinach dziecko będzie korzystało z opieki w Centrum Opieki Diennej. Informacje o tych uzgodnieniach powinny być składane wyznaczonej osobie w Centrum najpóźniej w każdy piątek w godzinach porannych (maksymalnie do godz. 8.00), na kolejny tydzień opieki.

**4.2.5** Rodzic lub Opiekun Prawny ma prawo odebrać dziecko wcześniej niż zadeklarował, własnym transportem.

#### **4.3** Obowiązki Rodziców oraz Opiekunów Prawnych:

**4.3.1** Rodzic lub Opiekun Prawny podejmuje świadomie decyzję o podjęciu współpracy i korzystania z opieki przez Centrum Opieki Diennej

**4.3.2** Obowiązkiem Rodzica/Opiekuna Prawnego jest codzienne – przy przekazaniu dziecka opiekunowi na czas transportu – przekazywanie informacji o stanie zdrowia dziecka. UWAGA! Dzieci z infekcjami (z gorączką) oraz wysypkami, biegunkami nie mogą być objęte opieką z powodu potencjalnej możliwości zakażenia innych dzieci będących pod opieką Centrum Opieki Diennej. Opieka medyczna nad dzieckiem z czasie choroby spoczywa na lekarzu POZ z wyboru rodzica

**4.3.3** W czasie pobytu dziecka w Centrum Opieki Diennej z Rodzicem lub Opiekunem Prawnym będzie możliwy kontakt telefoniczny przez prowadzących opiekę, szczególnie w sytuacjach wystąpienia zmian stanu zdrowia dziecka, wymagających udziału Rodzica lub Opiekuna Prawnego.

**4.3.4** Rodzic lub Opiekun Prawny zobowiązany jest przygotować stosowne do czasu pobytu w Centrum systematycznie przyjmowane przez dziecko leki (w opakowaniach oryginalnie oznakowanych, zawsze możliwych do identyfikacji) wraz z rozpisaniem dawek oraz pory podania leków, imieniem i nazwiskiem dziecka. W Centrum Opieki Diennej nie mogą być podawane leki w postaci iniekcji.

**4.3.5** Obowiązkiem Rodzica jest regularne przekazywanie informacji o zmianach przyzwyczajzeń, nawyków i wszelkich potrzeb dziecka, nowych sposobów komunikowania potrzeb, ułatwiających bezstresowy pobyt dziecka w Centrum Opieki Diennej

**4.3.6** Obowiązkiem Rodzica jest przygotowanie zamiennego ubranka dziennego dla dziecka, na wypadek potrzeby przebrania dziecka. Opiekunowie określą jaki typ ubioru będzie najbardziej stosowny, zwracając uwagę na uczestnictwo dziecka w różnorodnych zajęciach tematycznych.

**4.3.7** Obowiązkiem Rodzica lub Opiekuna Prawnego jest przygotowanie dziecka do transportu (w osobistym zeszycie dziecka: informacje pisemne, informacje o stanie dziecka, przyjmowane systematycznie leki, stosowny do pory roku ubiór, ew. zabawki) na wyznaczoną godzinę w miejscu zamieszkania oraz odbiór dziecka w czasie powrotu do miejsca zamieszkania – również o wyznaczonej godzinie.

W przypadku braku Rodzica lub Opiekuna prawnego w miejscu zamieszkania w wyznaczonych godzinach odbioru dziecko zostaje przewiezione powrotnie do Centrum Opieki Diennej, z jednoczesnym zobowiązaniem rodziców do odbioru osobistego dziecka wraz z pokryciem kosztów pobytu dziecka poza wyznaczonymi godzinami oraz kosztem pracy personelu Centrum w kwocie 150 PLN za każdą rozpoczętą godzinę dodatkowej opieki.

**4.3.9** Obowiązkiem Rodzica lub Opiekuna Prawnego jest zgłoszenie kontaktu dziecka z chorym na chorobę zakaźną, zwłaszcza choroby zakaźne wieku dziecięcego (np. odra, świnka, ospa wietrzna, różyczka i in.)

## **5. Kontakt z Centrum Opieki Diennej**

**5.1** Telefoniczny – 32 447 40 18 lub 692 385 992 (Kierownik Centrum Opieki Diennej)

**5.2** Mailowy – [swietlikowo@shd.org.pl](mailto:swietlikowo@shd.org.pl)

**5.3** Informacje o projekcie umieszczone na stronie [www.shd.org.pl](http://www.shd.org.pl), [www.swietlikowo.pl](http://www.swietlikowo.pl)

## **6. Wykaz załączników do wypełnienia:**

**6.1** Podanie o przyjęcie – załącznik nr 1

**6.2** Deklaracja udziału w projekcie – załącznik nr 2

**6.3** Zakres danych osobowych uczestników projektu powierzonych do przetwarzania – załącznik nr 3

**6.4** Oświadczenie o dochodach – załącznik nr 4

**6.5** Oświadczenie o korzystaniu z programu FE PŻ – załącznik nr 5

**6.6** Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące danych osobowych – załącznik nr 6

**6.7** Zgoda na wizerunek – załącznik nr 7

**6.8** Zgoda na wizerunek dziecka – załącznik nr 8

**7. Wykaz kopii dokumentów niezbędnych do złożenia w czasie rekrutacji:**

**7.1** Kopie kart informacyjnych z leczenia dziecka (szpitalnego) oraz lekarskich konsultacji specjalistycznych.

**7.3** Zaświadczenie lekarza POZ lub lekarza z Śląskiego Hospicjum dla Dzieci (dzieci będących pod opieką Hospicjum) z oceną zdolności do systematycznego lub cyklicznego transportu dziecka.

**7.4** Kopia orzeczenia o niepełnosprawności dziecka.

**7.5.** Inne orzeczenia wpływające na kooperacyjną pracę z innymi specjalistami.

7.5.1. Logopeda / neurologopeda – zeszyt pracy rodzica z dzieckiem

7.5.2. Orzeczenie o kształceniu specjalnym (poradnia psychologiczno-pedagogiczna)

7.5.3. Zalecenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej